

Via Palestro, 75

00185 Roma IT

06/3224609 telefono/fax

Codice Fiscale P.Iva 07840931005

mail:segreteria.fondazionecannavo@gmail.com

pec:fondazionefc@legalmail.it

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA EX ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE, GESTIONE,
MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DI UNA PIATTAFORMA
ONLINE (PORTALE WEB) DI ORIENTAMENTO FORMATIVO E
LAVORATIVO RIVOLTA A TUTTI I LAUREATI IN FARMACIA E CTF.
CODICE CIG 67653130E7

La Fondazione Francesco Cannavò ha indetto, con delibera a contrarre n. 1/2016 del 27 luglio 2016, una gara pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto, da espletare con la procedura di cui all'art. 36, co. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici, da ora in poi Codice), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità e le norme stabilite nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara e nell'allegato Capitolato speciale.

Si invita pertanto codesta Ditta, a partecipare alla presente gara i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

A tale scopo si evidenziano alcune importanti indicazioni:

1. Stazione Appaltante: FONDAZIONE FRANCESCO CANNAVO' - Via Palestro, 75
00185 Roma - telefono/fax 063224609 - e-mail
segreteria.fondazionecannavo@gmail.com - pec fondazionefc@legalmail.it -
Codice Fiscale-P. IVA 07840931005

2. Oggetto di gara: realizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento di una Piattaforma online di orientamento formativo e lavorativo per tutti i laureati in Farmacia e CTF, con particolare attenzione ai neolaureati, che fornirà informazioni e strumenti utili alla loro occupazione nei possibili sbocchi professionali nel campo e per l'attività di sviluppo e promozione dell'iniziativa stessa, come meglio dettagliati nel capitolato speciale allegato al presente disciplinare di gara.

3. Importo complessivo del servizio: 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa per l'intera durata contrattuale. Il suddetto importo comprende altresì la cessione, alla scadenza contrattuale, a favore della Fondazione dei codici sorgente, adeguatamente documentati, del software sviluppato dall'appaltatore per la realizzazione ed il funzionamento della riferita Piattaforma

4. Periodo di affidamento: L'aggiudicazione del servizio ha la durata di anni due decorrenti dal 01.01.2017 al 31.12.2018. In ogni caso, allo scadere del contratto, la ditta affidataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo,

comunque, non superiore a sei mesi. La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal Capitolato allegato.

5. Modalità di aggiudicazione e scelta del contraente: L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del Codice con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 dello stesso Codice, secondo i criteri individuati nella presente lettera di invito/disciplinare di gara e nel Capitolato speciale allegato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione motivandone le opportune ragioni e di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta;

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto degli offerenti.

6. Requisiti di partecipazione: Per la partecipazione alla gara è indispensabile che i concorrenti siano in possesso, pena esclusione della gara, dei seguenti requisiti:

✓ **Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tali requisiti devono essere posseduti anche dagli eventuali subappaltatori.

✓ **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato o equivalente in Paesi UE) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data di inizio attività, oggetto dell'attività, Codice fiscale, Partita IVA, REA;

- aver fornito, ai sensi dell'art. 83, co. 1, lett. c), del Codice servizi professionali analoghi a quelli relativi alla presente procedura a favore di società e/o enti pubblici o privati nel triennio (2013-2014-2015) antecedente la data dell'offerta ,quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Competenza ed esperienze precedenti nella gestione di web community (su siti/piattaforme web)
- Conoscenza ed esperienze precedenti nel settore sanitario-farmaceutico

- Competenze ed esperienze maturate nella gestione di risorse umane in ambito aziendale, organizzativo e associativo
- Competenze ed esperienze precedenti in ambito recruitment (servizi tradizionali e online di offerta/ricerca lavoro)

La dichiarazione dovrà essere comprovata, a semplice richiesta della Fondazione, da attestazioni degli Enti e/o Società appaltanti con specificazione del gradimento e della corretta esecuzione, nonché gli importi riscossi, le durate dell'affidamento e il regolare e puntuale riversamento all'ente delle somme spettanti.

✓ *Requisiti finanziari*

- Il conseguimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, co. 4 e 5, del Codice, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) precedenti a quello in corso, di un fatturato d'impresa medio annuo pari almeno ad Euro 100.000,00 IVA esclusa, con riferimento a ciascun esercizio ed all' analoga attività professionale oggetto della presente richiesta di offerta;
- il conseguimento di ricavi annui complessivi della ditta partecipante superiore ad euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) nell' esercizio solare 2015;
- dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

7. Attestazione del possesso dei requisiti

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione suindicati, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice devono essere attestati, sempre con le modalità suindicate, dagli eventuali subappaltatori.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. A corredo delle succitate dichiarazioni, pena l'esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

8. Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione di gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati devono far pervenire, a pena di esclusione, le offerte **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 settembre 2016**.

Con la presentazione dell'offerta la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara e nell'allegato Capitolato speciale regolante il servizio in oggetto.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla sua presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.

Codesto operatore economico non può presentare più di un'offerta e l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito/disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana (per le offerte redatte in lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnate da traduzione giurata) devono essere contenute, pena di esclusione, in un plico non trasparente, sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto e deve essere controfirmato.

Sull'esterno del plico deve essere, inoltre, riportata la ragione sociale/denominazione e l'indirizzo dell'offerente e la seguente dicitura: *“Offerta per il servizio di realizzazione, gestione, manutenzione e aggiornamento della Piattaforma Online di Orientamento Formativo e Lavorativo per i laureati in Farmacia e CTF”*.

Si precisa che costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto, ovvero l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata a/r del servizio postale statale, inviata presso la sede della Fondazione Francesco Cannavò in Roma, alla Via Palestro n. 75 – cap 00185;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato dai corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico: dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi, all'Ufficio Protocollo della Fondazione Francesco Cannavò in Roma, alla Via Palestro n. 75 – cap 00185.

- mediante consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Francesco Cannavò in Roma, alla Via Palestro n. 75 – cap 00185, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi. In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto ad esibire un suo documento di identità. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione);

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere le buste, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

“Busta A – Documenti Amministrativi”

“Busta B – Offerta tecnica”

“Busta C – Offerta economica”

BUSTA “A”: debitamente sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate per il plico unico, recante all'esterno, oltre l'indicazione della ragione sociale dell'offerente, la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo al concorrente ed agli eventuali subappaltatori (v. Modulo A e C allegati), accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del dichiarante;
- b) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 (v. Modulo B allegato), accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del dichiarante;

c) ricevuta comprovante la presentazione di una cauzione pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto ovvero polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a prima richiesta. Copia della polizza deve essere inserita, a pena di esclusione, nella Busta "A".

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in presenza delle condizioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e inserire nella Busta "A" la prova in essere delle certificazioni richieste.

d) il documento "PASSOE" per il controllo dei requisiti tecnici, economici e finanziari ottenuto presso l'Anac;

e) copia del Capitolato speciale d'appalto firmata, in ogni singola pagina, per accettazione di quanto in esso contenuto, dal titolare dell'impresa concorrente;

f) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Anac. Il mancato versamento del contributo all'Anac è causa di esclusione dalla gara. Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Anac. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web istituzionale dell'Anac www.anticorruzione.it, Sezione "Contributi in sede di gara";

g) dichiarazioni originali di almeno due istituti di credito comprovanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa partecipante alla gara.

La stazione appaltante rileva che gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto hanno avuto esito negativo e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, trattandosi di un servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante e per il quale l'importo relativo agli oneri di sicurezza è pari a zero.

Quanto richiesto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario deve essere prodotta, sempre nella "BUSTA A" copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA "B": debitamente sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate per il plico unico, con la dicitura "**Offerta tecnica**" scritta all'esterno della stessa, insieme alla indicazione della ragione sociale dell'offerente, che deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a. la proposta tecnica redatta in lingua italiana;

b. una dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante nella quale devono essere indicati:

- i tempi di intervento per il ripristino di eventuali interruzioni del servizio;
- il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio, unico referente per la Fondazione;
- una esaustiva descrizione del servizio offerto, comprendente tutti i particolari relativi alle modalità di gestione del servizio e alle misure che si intendono adottare per garantire la qualità dei servizi, con indicazione delle risorse umane utilizzate, delle attrezzature tecniche, dei mezzi e dei materiali.
- gli eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico, che l'impresa voglia offrire oltre quelli minimi previsti dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

In ogni caso la dettagliata descrizione tecnica deve contenere, pena la non attribuzione del relativo punteggio, in modo chiaro e incontrovertibile gli elementi richiesti, le caratteristiche sia dei prodotti offerti, sia del servizio reso.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La proposta tecnica deve essere timbrata e firmata in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare dell'impresa concorrente; in caso contrario deve essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA "C": debitamente sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate per il plico unico, con la dicitura "**Offerta economica**" scritta all'esterno della stessa, con l'indicazione della ragione sociale dell'offerente, che deve contenere l'offerta in carta legale, debitamente datata e sottoscritta, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella BUSTA A, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica, opportunamente bollata, deve essere formulata in lingua italiana, secondo quanto previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dal Capitolato speciale e non dovrà presentare abrasioni o cancellazioni. Alla stessa, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato documento di identità del sottoscrittore.

-approccio tecnico-metodologico	
Erogazione del Servizio: -monitoraggio/gestione del servizio web -livello di assistenza utenti -sistemi di sicurezza e gestione backup -statistiche e reportistica	20

Il punteggio relativo al canone verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A \times C}{B}$$

dove:

X = punteggio da assegnare

A = offerta più vantaggiosa (canone più basso)

B = canone preso in considerazione

C = punteggio massimo prefissato;

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità.

Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

11. Procedura di aggiudicazione.

Le operazioni di gara prenderanno avvio in seduta pubblica **il giorno 20.09.2016 alle ore 10,00**, nei locali della Fondazione Francesco Cannavò, in Via Palestro, n. 75.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a data successiva.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, agli orari e nelle giornate che saranno comunicati ai concorrenti tramite pec.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese ovvero un rappresentante per ogni impresa partecipante munito di delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'accesso e la permanenza degli incaricati dei soggetti concorrenti nei locali ove si terranno le operazioni di aggiudicazione è subordinata al rispetto delle norme in vigore presso la Fondazione e all'esibizione di un documento di identità dell'incaricato.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, la Commissione giudicatrice provvederà:

- all'apertura delle “**Buste A**” e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Soccorso Istruttorio. Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, in caso di incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui alle lett. a) e b) dell'art. 8 della presente lettera di invito/disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Fondazione può assegnare alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette. Le integrazioni devono essere presentate contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di cui al comma 9 dell'art. 83 cit., a pena di esclusione

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui comma 9 dell'art. 83 cit., ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel corso della **seconda seduta pubblica**, di cui sarà data preventiva informativa mediante comunicazione inoltrata via pec, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a comunicare l'esito della valutazione della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- all'apertura delle “**Buste B**” delle offerte non escluse e alla constatazione della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi tecnici. Verranno escluse le offerte tecniche non rispondenti ai requisiti obbligatori previsti nella presente lettera di invito/disciplinare di gara e nel Capitolato speciale.

Nel corso della **terza seduta pubblica**, di cui sarà data preventiva informativa mediante comunicazione inoltrata via pec, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a comunicare l'esito della valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti;
- all'apertura delle “**Buste C**” dei concorrenti ammessi;
- a dare lettura delle offerte economiche;
- a redigere la graduatoria di gara in ordine decrescente di punteggio totale e a determinare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice;

Successivamente, in seduta riservata, si procederà:

- a verificare, ove necessario e sulla base delle dichiarazioni prodotte, che le offerte economiche siano state formulate autonomamente ed escludere quelle che, sulla base di univoci elementi, risultino imputabili a un unico centro decisionale;
- alla verifica di congruità dell'offerta prima classificata, ove questa risulti anormalmente bassa, richiedendo le giustificazioni necessarie ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

12. Aggiudicazione

Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al dirigente/responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 5 giorni dalla ricezione del medesimo verbale. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura, infatti, esclusivamente con la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione appaltante procederà, successivamente, trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, co. 2, lett. b), del Codice, alla verifica dei requisiti di carattere generale, dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali così come richiesti dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei suindicati requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

12. Stipula del contratto.

Prima della stipula, a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge, l'aggiudicatario deve costituire in favore della Fondazione una garanzia definitiva pari al 10 (dieci) % dell'importo contrattuale, rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Fondazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di stipulazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi inadempimenti motivati e comprovati, si procederà

all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà della Fondazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice, poiché, ai sensi del co. 10 della medesima norma, si tratta di affidamento effettuato ex art. 36, co. 2, lett. b) del medesimo Codice.

Il contratto stesso sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto di appalto al fine di consentire, alla relativa scadenza, di procedere ad un nuovo affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica dei servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva della Piattaforma dovrà prevedere, alla scadenza contrattuale, la cessione a favore della Fondazione dei codici sorgente, adeguatamente documentati, del software sviluppato dall'appaltatore per la realizzazione ed il funzionamento della riferita Piattaforma

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipula del contratto medesimo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Alla presente lettera d'invito/disciplinare di gara vengono allegati i seguenti documenti:

- a) Modulo A;
- b) Modulo B;
- c) Capitolato speciale d'appalto;

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto, Dott.ssa Enrica Bianchi (tel. 063224609 e-mail segreteria.fondazionecannavo@gmail.com; pec fondazionefc@legalmail.it).

Roma, 04 agosto 2016

FONDAZIONE
FRANCESCO CANNAVO'
Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Enrica Bianchi

