

DELIBERAZIONE 26

STATUTO ART. 5 C. 7: DETERMINAZIONI

Il Presidente in considerazione del fatto che si è insediato un nuovo CDA e in ottemperanza a alle norme statutarie, ritiene opportuno deliberare in merito ai rimborsi spese e ai gettoni di presenza per le attività istituzionali e la partecipazione alle adunanze degli organi sociali. A seguito di breve discussione il CDA all'unanimità

- Visto art. 5 c.7 dello statuto della Fondazione

DELIBERA

Di non attribuire, almeno per il momento, l'indennità di carica al Presidente e ai componenti del CdA e ai componente degli altri organi della fondazione.

Di prevedere il seguente trattamento dei rimborsi spesa e del gettone di presenza che compete ai membri del Consiglio di Amministrazione, nonché al Presidente, al Vice Presidente, al Segretario e ai soggetti appositamente incaricati di rappresentare la Fondazione, con decorrenza 23/10/2018.

a. Per riunioni svolte in Italia:

- Rimborso spese di viaggio: in via analitica e su presentazione della relativa documentazione giustificativa per viaggi in treno, aereo, nave e altri mezzi di trasporto extra urbani, nonché il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi di trasporto urbano; in caso di utilizzo del proprio mezzo di trasporto: € 0,25 (0/25) a km percorso, oltre al rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo, debitamente documentate;
- Il viaggio si intende effettuato dalla località di effettiva partenza al luogo di svolgimento della riunione;
- pernottamento: rimborso su presentazione della relativa documentazione, con un limite massimo di € 300 (trecento/00) a notte;
- vitto: rimborso su presentazione della relativa documentazione, con un limite massimo giornaliero di € 150 (centocinquanta/00);
- gettone di presenza € 300,00 (trecento/00) limitatamente alla giornata di riunione o di attività svolta a favore della Fondazione

b. Per riunioni svolte all'estero

- Rimborso spese di viaggio: in via analitica e su presentazione della relativa documentazione giustificativa per viaggi in treno, aereo, nave e altri mezzi di trasporto extra urbani, nonché il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi di trasporto urbano; in caso di utilizzo del proprio mezzo di trasporto: € 0,25 (0/25) a km percorso, oltre al rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo, debitamente documentate;
- Il viaggio si intende effettuato dalla località di effettiva partenza al luogo di svolgimento della riunione;

- iii. pernottamento: rimborso su presentazione della relativa documentazione, con un limite massimo di € 300 (trecento/00) a notte;
- iv. vitto: rimborso su presentazione della relativa documentazione, con un limite massimo giornaliero di € 150 (centocinquanta/00);
- v. gettone di presenza € 300,00 (trecento/00) limitatamente alla giornata di riunione o di attività svolta a favore della Fondazione

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ODG e non essendoci ulteriori interventi, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.20

La Segretaria	Il Presidente
Dott.ssa Anna Olivetti	Sen. Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri

Allegati

- A. Relazione del presidente